ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – ГР.СМОЛЯН
ТП - ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО „МОМЧИЛГРАД" - ГР.МОМЧИЛГРАД

гр.Момчилград, ул."Гюмюрджинска" №17, ЕИК- 2016195800034;
e-mail: dgsmomchilgrad@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ:
Директор на ТП ДГС „Момчилград"……*п…….
/инж. Илия Минчев/

*Налице е положен подпис, като същият е заличен на основание Общия регламент за защита на данните (Регламент (ЕС) 2016/679).

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

по реда на „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и не дървесни горски продукти",
с предмет:

„Възлагане на лесокултурни дейности в горски територии - държавна собственост в териториалния обхват на ТП „ДГС Момчилград", включени в Обект № 2-2022г."

гр. Момчилград,
м. януари 2022 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Информация за провежданият открит конкурс
2. Предмет на откритият конкурс.
3. Начална цена на обекта.
4. Място, срок и технологични изисквания за изпълнение на дейностите в обекта.
5. Оглед на обекта.
6. Място и срок за получаване на документацията за участие в откритият конкурс.
7. Място и срок за получаване на офертите.
8. Гаранции.Условия и размер.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1. Изисквания към участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в откритият конкурс.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Време и място за провеждане на откритият конкурс и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в откритият конкурс
3. Критерий за оценка на ценовите предложния.
4. Класиране на ценовите предложения.
5. Прекратяване на откритият конкурс
6. Разноски за участие в откритият конкурс

V. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ

1. Копие от заповедта на Директора на ТП „ДГС Момчилград“ за откриване на конкурса.
2. Приложение № 1 *- Образец на Заявление за участие в открит конкурс;*
3. Приложение № 2 *- Образец на Декларация за обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „а”, „г” и „е” от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ;*
4. Приложение №3 *– Образец на Декларация за обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „б”, „в”, „д”, „ж” и „з“ от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти*
5. Приложение №4 *- Образец на Декларация, че участникът отговаря на техническитеи кадрови изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите, предмет на конкурса;*
6. Приложение №5 *- Образец на Ценово предложение;*
7. Приложение № 6 *- Проект на договор*;
8. Спецификация

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА

Процедурата се провежда на основание чл. 15, ал. 3 и ал. 4, във връзка с чл. 2, т. 2, във връзка с чл. 10, ал .1, т. 6, т. 7, т. 9, т.11, чл. 12, ал.1, т. 1 от *„Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”* и утвърдена спецификация за Обект № 2-2022г. от Директора на ЮЦДП, гр. Смолян с писмо с рег. индекс В-15-159#1/21.01.2022 г., в изпълнение на Заповед № 490/31.12.2021 г. на Директора на ЮЦДП, гр.Смолян.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО МОМЧИЛГРАД”, териториално поделение на „Южноцентрално държавно предприятие” гр.Смолян, БУЛСТАТ: 2016195800034, адрес: гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска” № 17, e-mail:dgsmomchilgrad@ucdp-smolian.com. Информация за настоящата процедура може да се получи от инж. Митко Ангелушев – лесничей при ТП „ДГС Момчилград” на тел.: **0887520645.**

Вид на процедурата: Открит конкурс.

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

Предмет на открития конкурс е: **„Възлагане на лесокултурни дейности в горски територии - държавна собственост в териториалния обхват на ТП „ДГС Момчилград”, включени в Обект № 2-2022г.”**, подробно изброени по местонахождение /отдели, подотдели в държавни горски територии в териториалния обхват на ТП „ДГС Момчилград”/, вид на дейността, обем, начална стойност и срок на изпълнение, съгласно технологичните планове и утвърдената спецификация, както следва:

Обект № 2-2022г.

Отдел, подотдел	Площ, дка	Един. мярка	Количество	Ед. цена на мярка	Обща стойност к.3*к.4	Срок за изпълнение (от дата до дата)
				лв./мярка	лв. /без ДДС/	
1		2	3	4	5	6
ВИД НА ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ I. ПОДГОТОВКА НА ПОЧВАТА - 10 дка						
1. Операция - Почистване на площта от храсти и издънки чрез изсичане						
227/27	10	дка	10,00	43,86	438,60	20.02.-31.03.2022 г.
Всичко 1	**10**			**43,86**	**438,60**	
2. Операция - Подравняване на площта						
227/27	10	дка	10,00	40,00	400,00	20.02.-31.03.2022 г.
Всичко 2					**400,00**	
3. Операция-Изкопаване на дупки с багер-до вода, но не по-малко от 1,2 - 1,5м.-при схема 4Х4 м						
227/27	10	бр.	600,00	3,00	1800,00	20.02.-31.03.2022 г.
Всичко 3			600,00	**3,00**	**1800,00**	
Всичко I					**2638,60**	
ВИД НА ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ II. Залесяване- 10 дка						
1. Операция-Временно съхраняване на вегетативни фиданки						
227/27	10	100 бр.	6,00	7,07	42,42	20.02.-31.03.2022 г.
Всичко 1	**10**				**42,42**	
2. Операция - Направа на колчета за маркиране на площта						
227/27	10	100 бр.	6,00	15,68	94,08	20.02.-31.03.2022 г.
Всичко 2	**10**				**94,08**	
3. Операция - Маркиране на посадните места						

227/27	10	дка	10,00	4,63	46,30	20.02.-31.03.2022 г.
Всичко 3	**10**				**46,30**	
4. Операция-Садене на тополови фиданки						
227/27	10	10 бр.	60,00	23,89	1433,40	20.02.-31.03.2022 г.
Транспорт на фиданки		км	200,00	2,00	400,00	
Всичко 4	10				**1833,40**	
Всичко II					**2016,20**	
ВИД НА ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ : III. ПОПЪЛВАНЕ НА КУЛТУРИ						
1. Операция - механизирано изкопаване на дупки с дълбочина до 1,50 м						
187/г1	3,00	бр.	165,00	3,00	495,00	20.02.-31.03.2022 г.
227/п1	1,00	бр.	17,00	3,00	51,00	20.02.-31.03.2022 г.
227/28	0,30	бр.	7,00	3,00	21,00	20.02.-31.03.2022 г.
Всичко 1	**4,30**				**567,00**	
2. Операция - времено съхранение на фиданки						
187/г1	3	100 бр.	1,65	6,54	10,79	20.02.-31.03.2022 г.
227/п1	1	100 бр.	0,17	6,84	1,16	20.02.-31.03.2022 г.
227/28	0,3	100 бр.	0,07	7,62	0,53	20.02.-31.03.2022 г.
Всичко 2	**4,3**				**12,48**	
3. Операция - садене на тополови фиданки в дупки						
187/г1	3	10 бр.	16,50	18,80	310,20	20.02.-31.03.2022 г.
227/п1	1	10 бр.	1,70	20,86	35,46	20.02.-31.03.2022 г.
227/28	0,3	10 бр.	0,70	21,26	14,88	20.02.-31.03.2022 г.
Всичко 3	**4,3**				**360,54**	
Всичко III					**940,02**	
ВИД НА ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ : IV. ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ						
1 Операция : Първо отглеждане на 1-годишни тополови култури чрез ръчно окопаване с радиус 50 см около фиданките -10 дка						
227/27	10	100 бр.	6,00	27,35	164,10	01.05.-15.06.2022 г.
Всичко 1	**10**				**164,10**	
2. Операция : Първо отглеждане на 2-годишни тополови култури чрез ръчно окопаване с радиус 50 см около фиданките -41 дка						
187/г1	32	100 бр.	17,92	24,72	442,98	01.05.-15.06.2022 г.
227/п1	5	100 бр.	1,30	25,14	32,68	01.05.-15.06.2022 г.
227/28	4	100 бр.	1,10	25,15	27,67	01.05.-15.06.2022 г.
Всичко 2	**41**				**503,33**	
3. Операция:Второ отглеждане на 1 и 2-годишни тополови култури чрез ръчно окопаване с радиус 50 см около фиданките -51 дка						
227/27	10	100 бр.	6,00	22,86	137,16	01.10.-15.11.2022 г.
187/г1	32	100 бр.	17,92	19,16	343,35	01.10.-30.10.2022 г.
227/п1	5	100 бр.	1,30	18,91	24,58	01.10.-30.10.2022 г.
227/28	4	100 бр.	1,10	19,02	20,92	01.10.-30.10.2022 г.
Всичко 3	**51**				**526,01**	
4. Операция :Варосване на фиданките включително и направата на разтвора						
227/27	10	10 бр.	60	3,32	199,20	01.05.-15.06.2022 г.
187/г1	32	10 бр.	179,2	3,10	555,52	01.05.-15.06.2022 г.

227/п1	5	10 бр.	13,0	3,15	40,95	01.05.-15.06.2022 г.
227/28	4	10 бр.	11,0	3,17	34,87	01.05.-15.06.2022 г.
Всичко 4	**41**				**830,54**	
5. Окопаване около фиданките, направа на чашки/диаметър 1 м, дълбочина 20-30 см/, еднократно преди поливане						
227/27	10	10 бр.	60,00	5,04	302,40	при необходимост
Всичко 5	**10**				**302,40**	
6. Операция Поливане на 1 и 2 годишни тополови к-ри-при необходимост-4 пъти, включително доставянето на вода						
227/27	10	бр.	2400,00	1,00	2400,00	при необходимост
187/г1	32	бр.	7168,00	1,00	7168,00	при необходимост
227/п1	5	бр.	520,00	1,00	520,00	при необходимост
227/28	4	бр.	440,00	1,00	440,00	при необходимост
Всичко 6					**10528,00**	
7.Филизене на тополови фиданки						
227/27	10	10 бр.	60,00	4,21	252,60	01.05.-31.05.2022 г.
Всичко 7	**10**				**252,60**	
8.Кастрене на клони-до 4 м височина, до 3 см диаметър на клоните на 2 годишна тополова култура-41 дка						
187/г1	32	10 бр.	179,20	7,60	1361,92	01.02.-31.03.2022 г.
227/п1	5	10 бр.	13,00	7,60	98,80	01.02.-31.03.2022 г.
227/28	4	10 бр.	11,00	7,60	83,60	01.02.-31.03.2022 г.
Всичко 8	**41**				**1544,32**	
9. Операция: Направа на четириредова ограда с бодлива тел, включително изкопаване на дупки, подостряне и забиване на коловете						
227/27	10	м	440	3,30	1452,00	01.03.-31.05.2022 г.
Бодилива тел		м	1760	0,18	316,80	
Всичко 9	**10**		**440,00**		**1768,80**	
Всичко IV					**16420,10**	
ОБЩО за обект № 2-2022 г.					**22014,92**	

3. НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА

Началната стойност на обекта общо е **22014,92 (*двадесет и две хиляди и четиринадесет лева и деветдесет и две стотинки*) лв. без ДДС.**

Стойността е формирана при 100% изпълнение на предвидените количества, дейности испазване на технологичните схеми на работа и предвидените срокове.

Участниците в конкурса не могат да предлагат в офертите си по-висока цена от посочената по-горе начална обща стойност за Обект № 2-2022г.

Условия и начин за заплащане на дейността: Услугата се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по цени за видове дейности, определени пропорционално на съотношението между предложената в офертата цена и заложената в процедурата от Възложителя горна граница на предлаганата цена за обект № 2-2022г. В срок до последния работен ден на текущия месец страните съставят двустранен протокол за приемане на извършената ЛКД по видове, количества и цени. Възложителят заплаща извършените от Изпълнителя ЛКД в срок от 10 дни след представяне на фактура съответстваща на стойността на приетата работа.

4. МЯСТО, СРОК И ТЕХНОЛОГИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НАДЕЙНОСТИТЕ В ОБЕКТА

4.1. Място за изпълнение на дейностите: В горски територии - държавна собственост, в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС Момчилград”, в отдели, подотдели

посочени в таблицата по т. 2 от настоящата документация, в съответствие с Технологичните планове, съгласно чл. 3 и чл. 12 от Наредба № 2 от 07.02.2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури,тяхното отчитане и регистриране (ДВ, бр. 16/2013) и скиците.

4.2. Срок за изпълнение на дейностите – сроковете за изпълнение на дейностите са посочени в таблицата по т. 2 от настоящата заповед и в условията на договора за възлагане на дейностите. Крайният срок на договора е **30.11.2022 г.**

4.3.Технологични изисквания за изпълнение на дейностите в обекта: Видовете лесокултурни дейности, включени в Обект № 2-2022г. на ТП „ДГС Момчилград“ са:

4.3.1. Почвоподготовка: Почистване на площта от храсти и издънки чрез изсичане, подравняване на площта Изкопаване на дупки с багер-до вода, но не по-малко от 1,2 - 1,5м.-при схема 4Х4 Изкопаване на дупки с багер-до вода, но не по-малко от 1,2 - 1,5м.-при схема 4Х4 м направата на дупките с багер да се извършва точно върху посадните места, съгласно технологичния план. Разнасяне на фиданките по посадните места – пренасят се малък брой фиданки, така че дане остават дълго време изложени на атмосферните условия, тъй като има опасност от просушаване.

4.3.2. Временно съхраняване на вегетативни фиданки – фиданките да се полагат под ъгъл 30˚ на тънки хоризонтални редове от полегатата страна, като между тях се полага пръст, която се уплътнява чрез притискане и поливане с вода, с цел отстраняване на въздушните джобове между тях. Най-отгоре се полага влажен мъх с цел запазване на влагата в почвата междуфиданките за по- дълъг времеви период.

4.3.3. Операция - Направа на колчета за маркиране на площта - Направа на дървени колчета за маркиране на посадните места.

4.3.4. Операция - Маркиране на посадните места – маркирането на посадните места да се извършва съгласно схемата в технологичния план за залесяване. Маркираните редове и разстояние между тях да бъде еднакво и в права линия, в противен случай да се извършва премаркиране на посадните места. Маркиране на посадните места да се извършва с канап/сезал, опънат на колчета в двата края.

4.3.5. Садене на тополови фиданките – при саденето на фиданките да не се допуска подгъване на кореновата система, като фиданките се затъпкват и уплътнени хубаво отстрани, за да не се получават въздушни пространства около кореновата система. Запълва се дупката с изваденатa преди това от нея пръст. При заравянето се взема хумусният слой, изваден от изкопаването на дупката и се поставя най-отдолу към корените. Почвата около стъблата на фиданките след засаждането им трябва да бъде добре притъпкана. Стъблото и корена на фиданката не трябва да бъдат подвивани.

4.3.6. Механизирано изкопаване на дупки с дълбочина до 1,5м. Направата на дупките да се извършва точно върху посадните места, съгласно технологичния план. Разнасяне на фиданките по посадните места – пренасят се малък брой фиданки, така че да не остават дълго време изложени на атмосферните условия, тъй като има опасност от просушаване.

4.3.7. Временно съхраняване на фиданки – фиданките да се полагат под ъгъл 30˚ на тънки хоризонтални редове от полегатата страна, като между тях се полага пръст, която се уплътнява чрез притискане и поливане с вода, с цел отстраняване на въздушните джобове между тях. Най-отгоре се полага влажен мъх с цел запазване на влагата в почвата между фиданките за по- дълъг времеви период.

4.3.8. Садене на тополови фиданките – при саденето на фиданките да не се допуска подгъване на кореновата система, като фиданките се затъпкват и уплътнени хубаво отстрани, за да не се получават въздушни пространства около кореновата система. Запълва се дупката с изваденатa преди това от нея пръст. При заравянето се взема хумусният слой, изваден от изкопаването на дупката и се поставя най-отдолу към корените. Почвата около стъблата на фиданките след засаждането им трябва да бъде добре притъпкана. Стъблото и корена на фиданката не трябва да бъдат подвивани.

4.3.9. Първо отглеждане на 1-годишни тополови култури чрез ръчно окопаване с радиус 50 см около фиданките - 10 дка - При окопаването тревата се изважда извън

площадката, освенв случаи на предполагаемо последващо засушаване, когато може да се остави като мулч около фиданката, с цел задържане на влага.

4.3.10. Първо отглеждане на 2-годишни тополови култури чрез ръчно окопаване с радиус 50 см около фиданките - 41 дка - При окопаването тревата се изважда извън площадката, освен в случаи на предполагаемо последващо засушаване, когато може да се остави като мулч около фиданката, с цел задържане на влага.

4.3.11. Варосване на фиданките включително и направата на разтвора - варосването на фиданките да се извършва от всички страни на фиданките на височина 1,2 м. минимум и до основата на стъблото до земната част. Операцията се извършва едновременно с филизенето. За нанасяне на субстанцията се ползва четка или дунапренена гъба.

4.3.12. Окопаване около фиданките, направа на чашки/диаметър 1 м, дълбочина 20-30 см/ - еднократно преди поливане да се оформят чашки около фиданките с дълбочина около 20- 30 см., като оформената чашка трябва да събира вода от 50 до 100 л.

4.3.13. Поливане на 1 годишни и 2 годишни тополови култури при необходимост-4 пъти, включително доставянето на вода - при поливането да се спазва норма минимум 100 л. на брой фиданка. Поливането да се извършва рано сутринта или привечер с цел предпазване на фиданките от така наречения парников ефект и прегаряне.

4.3.14. Филизене на тополови фиданки - филизенето да се извърши в упоменатите в спецификацията срокове. Извършва се веднага след първото разлистване на тополовите фиданки , докато листата са малки и филизите лесно се премахват с леко натискане с ръка. Премахват се филизите до 1/3 от височината на фиданката(от основата нагоре). В случай на трудно отделяне на филизите от стъблото с цел недопускане на обелването и нараняването му да се използват лозарски ножици.

4.3.15. Направа на четириредова ограда с бодлива тел, включително изкопаване на дупки, подостряне и забиване на коловете - Дейността ще се извърши в подотдел 227/27 попадащи в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС Момчилград“. Цел: недопускане на свободно папуващи животни до залесената площ и опазване на фиданките. Предвидено е коловете за оградата да са през 2 м., с дължина 1,7 м и диаметър 8 см. от иглолистна дървесина. Следва да се извършат следните дейности:

- ръчно товарене, разтоварване и разнасяне на материалите за оградата;- направа на четири редова ограда, включително изкопаване на дупки, подостряне и забиване на колове и опъване и заковаване на бодливата тел – ф 1.7 мм.

Оградата ще бъде четириредова, като разстоянието между редовете да е 30см и бодливата тел да е монтирана от външната страна.

Височината на оградата в готов вид да е не по-малко от 1,20 м. от земята, като при необходимост от укрепване на оградата в участъци със скалиста почва да се слагат спънки.

Предвидени са средства за закупуване на бодлива тел – ф 1.7 мм.

5. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

Оглед на насажденията /подотделите/ от ДГТ на територията на ТП „ДГС Момчилград”, включени в Обект № 2-2022г. **може** да се извърши всеки работен ден от 10:00 до 14:00ч. до 14.02.2022 г., като участникът осигурява за своя сметка превоз в присъствието на представител на ТП „ДГС Момчилград”. **За извършения оглед и запознаване с условията при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците попълват т. 3 от заявлението за участие. В случай, че не е извършен оглед, обектът се приема без възражения.**

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ, ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ НАДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА.

Участниците в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на „ЮЦДП”, гр. Смолян на следния интернет адрес: https://ucdp-smolian.com/bg/1643272994.html

БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ ИЛИ да я закупят. Стойността на конкурсната документация, за всеки обект поотделно, е **5.00 (*пет*) лв. без ДДС** или 6.00 (шест) лв. с ДДС и може да бъде закупена отсчетоводството на ТП „ДГС Момчилград”, гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска” № 17, всеки работен ден от **08:30** до **17:00 часа,** с краен срок **до 12:00 часа на 14.02.2022 год.** Цената на конкурсната документация може да бъде заплатена и на следната банкова сметка на

Възложителя: **IBAN: BG87 CECB 9790 10G3 50 6600, BIC КОД: CECBBGSF** при Банка „Централна Кооперативна банка” АД, клон Момчилград.

Закупуването на документацията не е задължително. Участниците следва да закупят същата, само ако желаят да я получат на хартиен носител от Възложителя. Документацията за откритият конкурс се публикува на интернет страниците на ТП „ДГС Момчилград” и на „ЮЦДП”, гр. Смолян.

7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

7.1. Офертите се подават в деловодството на ТП „ДГС Момчилград” всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа **до 14.02.2022 г.** включително. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно чл. 18 от Наредбата, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, наименованието на участника и номера на обекта. Пликът „Предлагана цена” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника. Всеки участник има право да подава само едно ценово предложение. Ценовото предложение се изготвя по образец. Предлаганата цена не може да бъде по-висока от обявената начална цена за обекта, посочена в табл. №1 по т. 2 от настоящата документация. При оформяне на офертата се прилага чл. 19 от Наредбата. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

7.2. Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в откритият конкурс трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в настоящия открит конкурс всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

8. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

8.1. Гаранцията за участие в откритият конкурс, определена при условията на чл. 9а, ал. 2 от „Наредбата” за обекта, която следва да се представи от участниците единствено под формата на парична сума внесена по сметка на Възложителя в размер на **1100,75 лв. *(хиляда и сто лева и седемдесет и пет стотинки),*** което е 5% от началнатаобща стойност за обект № 2-2022г.

Определената гаранция за участие в откритият конкурс, трябва да е постъпила по сметка на ТП „ДГС Момчилград”- **IBAN BG87 CECB 9790 10G3 50 6600, BIC КОД: CECBBGSF** при Банка „Централна Кооперативна Банка” АД, клон Момчилград не по-късно от 17:00ч. на 14.02.2022 г.

В банковото бордеро следва да е видно, че внесената сума е гаранция за участие в открит конкурс за обект № 2-2022г. за възлагане на ЛКД.

Внесените гаранции за участие в откритият конкурс да се освобождават, респ. задържат по реда и условията на чл. 31 и чл. 32 от „Наредбата”, както следва:

а) **Гаранцията за участие на участниците се освобождава:**

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС Момчилград“ за определяне на изпълнител;
2. на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за изпълнение на лесокултурните дейности;
3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на участниците, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС Момчилград“.

б) **Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП „ДГС Момчилград“,** когато:

1. участник в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти – гаранцията не се връща;

2. участник в конкурса е **определен** за изпълнител, но **не изпълни** задължението си да **сключи** договор за възлагане на дейностите – предмет на услугата;

3. участникът не представи документите за сключването на договора в определения срок.

При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващият процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по **буква а)**, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8.2. Гаранция за изпълнение на договора, определена съгласно условията на чл. 9а, ал. 5 до ал. 8 от „Наредбата" **и е в размер на 5% (***пет на сто***) от достигната при провеждане на конкурса цена за обекта. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на изпълнителя:**

- **парична сума**, внесена по сметката на възложителя. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение;
- **банкова гаранция,** учредена в полза на възложителя. Когато участникът, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП ДГС „Момчилград", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП ДГС „Момчилград".

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение**.**

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

Гаранциите за участие и/или изпълнение във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на ТП ДГС „Момчилград"**- IBAN BG87 CECB 9790 10G3 50 6600, BIC КОД: CECBBGSF** при Банка „Централна Кооперативна Банка" АД, клон Момчилград.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

За да бъдат допуснати до участие в откритият конкурс, трябва да отговарят на показатели за минимално **техническо** оборудване, **професионално-квалификационни** изисквания на заетите за работа лица, изисквания на нормативната уредба, както следва:

1.1. Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ;

1.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл. 219 – 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс ;

1.3. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

1.4. Да не е в производство по ликвидация;

1.5. Да не е свързано лице по смисъла на §1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с директора на ЮЦДП-Смолян и ТП „ДГС Момчилград";

1.6. Да няма сключен договор с лице по чл.68 ЗПКОНПИ;

1.7. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.8. Да няма парични задължения към държавата и Южноцентрално държавно предприятие гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.9. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта;

1.10. Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност;

1.11. Да разполага с минимален квалифициран персонал и минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

А) Да разполага най-малко с 3 (трима) работника за изпълнение на дейностите, включени в Обект № 2-2022г. и необходимите ръчни инструменти за това;

Б) Да разполага с 1(един) брой багер;

В) Да разполага с 1(един) брой водна помпа;

Г) Да разполага с 4 (четири) броя мотики.

За наличието на техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на дейностите, включени в обекта предмет на откритият конкурс участниците представят декларация по образец - (*Приложение №4*). В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случай на допуснато предварително изпълнение – в 5-дневен срок от издаването на заповедта, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя всички документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

За инструментите и механизираната техника следва да се представят:

А) Заверено от участника копие на договор за наем/закупуване на лизинг, ако техниката е наета/закупена на лизинг.

Б) Заверено копие от документ за регистрация на техниката, с която ще се изпълнява дейността, в зависимост от вида на техниката, съгласно действащото законодателство.

В) Заверено копие от документ за техническа изправност на специализирана техника, с която ще се изпълнява дейността.

Г) Извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА. **Същите следва да бъдат заверени собственоръчно с положен подпис и печат на участника. От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди датата на подаване на документите за участие в процедурата. За удостоверяване на горното върху представеният документ се поставя дата, която да удостовери, че е спазено изискването за актуалността на същата.**

Забележка: В документите по буква Б) трябва да е виден собственика на техниката.

За наетите на трудов договор лица – справка от НАП за действащите трудови договори на тези лица, с дата на издаване от НАП до един месец преди датата на представяне на документа. В справката следва да са включени лицата, посочени в Декларация за наличие на необходимата техника и наети на трудов договор работници, с които ще извършва дейността. Към справката се представят заверени копия от свидетелства за правоспособност за работа със съответния вид техника, съгласно Закона за регистрация за земеделска и горска техника и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност.

Изискванията на т. 1.2, т. 1.5 и т. 1.7 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. Изискванията на т. 1.3, т. 1.4, т. 1.6 и т. 1.8 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощено от тях лице.

Изискванията за управителите и членовете на управителните органи на участника, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители -за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, коитопредставляват участника;
- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България**.**

Когато участник в процедурата е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

Обстоятелствата **от т. 1.2. до т. 1.11.** се доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация.

Участниците **нямат право** да използват **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на **чл. 13, ал. 2** от „Наредбата", която разпоредба дава право на Възложителя да поставя о**граничителни** изисквания. Участникът, спечелил конкурса, декларира писмено това при подписване на договора.

2. Всеки участник има право да подава само едно ценово предложение за обекта.

3. Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в открития конкурс трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в открития конкурс всеки участник може да ги оттегли, промени или допълни.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следвада се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участника) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато участник в конкурса представи **копие** от прилаганите документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст **„вярно с оригинала"** и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

1.6. Разноските по изготвяне на офертата е за сметка на участника. Държавното горско стопанство не заплаща тези разноски, независимо от изхода на открития конкурс за участника.

1.7. Представените *оферти* ведно с документите към тях не се връщат на участника.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. Заявление за участие – ***Приложение № 1***, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2 от Наредбата, и срокът на валидност на офертата, както и

административни данни за участника, банкова сметка, банков код и банка, с която участникът работи с цел освобождаване на паричните гаранции и извършване на плащания, ако същият бъде избран за изпълнител. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;

2.2. Декларации за обстоятелствата от т. 1.2 до т. 1.10 от Раздел II:

- за обстоятелствата по т. 1.2, 1.5 и т. 1.7 от Раздел II - ***Приложение № 2*** ;
- за обстоятелствата по т. 1.3, т. 1.4., т. 1.6, т.1.8 и т. 1.10 от Раздел II - ***Приложение № 3;***

2.3. Нотариално заверени пълномощни на лицата, упълномощени да представляват търговците (в случай на упълномощаване);

2.4. Декларация – ***Приложение № 4*** за техническото оборудване и работниците, с които участникът разполага за изпълнение на дейността в обекта;

2.5. Ценово предложение – ***Приложение №5.***

Непредставянето на някой от **горепосочените документи от т. 2.1 до т. 2.5** или установяването, че даден документ **е с невярно съдържание** е основание **за отстраняване** от участие в конкурса. **Оригиналът** на нотариално завереното пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата. Комисията проверява информацията, посочена в представените документи, за която има служебен достъп.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. При изготвяне на своята *оферта* всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

3.2. До изтичането на срока за подаване на *оферти*, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.3. Всеки участник в процедурата има право да подаде **само една** *оферта*, за обекта.

3.4. Върху плика ***(Общия плик)*** участникът посочва своето име, предмета на конкурса, номера на Обекта, за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или електронен адрес.

3.5. В плика по предходната **т. 3.4.** се поставят **освен** изискваните от Възложителя документи, съгласно чл. 18 от „Наредбата", така също **отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис **„Ценово предложение"**.

а) В **общия плик** се поставят **всички изискуеми** документи, съгласно тези конкурсни условия.

б) Пликът **„Ценово предложение",** върху който се надписва наименованието на участника и обекта, за който подава оферта, съдържа **само** попълненото и подписано **ценово предложение на участника,** което е по образец, приложено към комплекта от конкурсни документи.

3.5.1. Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС, с точност довтория знак след десетичната запетая.

3.5.2. Предложената от участника стойност не може да е по – висока от обявената началнацена за обекта – посочена в настоящите условия.

3.6. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

Извън плика с надпис „Ценово предложение" в офертите на участниците не следва да се съдържа числово предложение. При наличие на такова извън плика „Ценово предложение", участниците ще бъдат отстранявани от участие.

Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от възложителя с настоящата документация.

При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на участника от по нататъшно участие в конкурса.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите в настоящия открит

конкурс.

ТП „ДГС Момчилград“ може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

1.1. Обявената процедура - открит конкурс ще се проведе на: **15.02.2022 г. от 11:00 часа** в сградата на ТП „ДГС Момчилград“ на адрес: гр. Момчилград, ул. „Гюмюрджинска“ № 17.

1.2. При откритията конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания, когато е приложимо.

1.3. Провеждането на конкурса в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директорът на ТП „ДГС Момчилград“ комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21 от Наредбата.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на открития конкурс, настоящата документация и Наредбата.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на участниците в откритият конкурс.

2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в процедурата

2.1. Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на участник от участие воткритият конкурс във всички случаи, когато:

2.1.1. Се установи, че участникът не е представил някой от изискуемите от възложителядокументи;

2.1.2. Се установи, че за участникът са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“;

2.1.3. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

2.1.4. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на участника, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, номера на обекта, за който се участва, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик “Ценово предложение” с посочено върху него име на участника и обекта, за който се участва.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваряпликовете с надпис ”Ценово предложение” на допуснатите участници.

Пликовете с надпис ”Ценово предложение” на отстранените от участие участници не се отварят.

2.2. В откритият конкурс комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в

плик "Ценово предложение" или такива, които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

3. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

3.1. Възложителят прилага показателя за оценка – **НАЙ-НИСКА ЦЕНА,** предложена за цялостно изпълнение на лесокултурните дейности включени в Обект № 2-2022г., съгласно чл. 15а, ал. 1 от „Наредбата”.

3.2. Предложената от участника цена **не** трябва да бъде по-висока от началната цена, посочена в т. 3 на Раздел I от настоящите условия.

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

4.1. Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите участници за по-нататъшно участие в откритият конкурс, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за цялостното изпълнение на дейностите в обекта.

4.2. Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един участник, комисията я разглежда и в случай, че участникът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

4.3. Когато за участие в откритият конкурс са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирания на първо и на второ място участник съобразно времето на подаване на офертата.

4.4. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритият конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

4.5. В три дневен срок от получаване на протокола на комисията, възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и определяне на спечелил или за прекратяване на откритият конкурс, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата на Южноцентрално държавно предприятие гр.Смолян.

4.6. Съобщаването на заповедта на заинтересованите лица – участници в откритият конкурс ще се извърши чрез изпращането ѝ на посочените от участниците адреси за кореспонденция с писмо с обратна разписка или лично в деловодството на стопанството.

4.7. Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок от публикуването ѝ.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

А) оригинално решение за изпълнение на дейността; Б) предложеното техническо решение;

В) наличието на изключително благоприятни условия за участника;Г) икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, чепосочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

5. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

4.1. Възложителят **прекратява** откритият конкурс с **мотивирана заповед**, когато:

а) не е подадена нито една *оферта*;

б) *офертите*, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на откритият конкурс в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на откритият конкурс, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата; **е)** определеният за спечелил откритият конкурс не представи някои от документите

изисквани с настоящите конкурсни условия;

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

4.2. Възложителят може да открие нова процедура – открит конкурс за същия Обект само когато първоначално обявения конкурс е прекратен и решението за прекратяването му не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

6. РАЗНОСКИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Всеки участник поема всички разноски по участието си в откритият конкурс. ТП „ДГС Момчилград" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на конкурса.

Подадените документи не се връщат на участниците или участниците.

V. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

2. В договора по ал. 1 се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

3.1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

3.2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 3, непредставяне на документите по т. 5 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

5. В срока по т. 3 участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

5.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

5.2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

5.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

6. Документите по т. 5 следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 1 и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

7. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т. 5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП – и на интернет страницата на ДП.

8. Договор по т. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

8.1. в установения срок не представи документите по т. 5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

8.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на

компетентен държавен орган;

8.3. има парични задължения към ЮЦДП, гр. Смолян или териториалните му поделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

9. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 8, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място.

10. Обстоятелствата, при които сключеният договор се прекратява, както реда и сроковете за това, се определят в самия договор.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Информация за настоящата процедура може да се получи от инж. Митко Ангелушев – лесничей при ТП „ДГС Момчилград” на тел.: **0887520645 или** Христина Ставрева – юрисконсулт при ТП „ДГС Момчилград” на тел. **0879429595, или** н*а Ел. поща:* dgsmomchilgrad@ucdp-smolian.com.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ – подробно описани в съдържанието